



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2024 YILLIK İŞ PLANI

Sayfa1/1

YIL:2024

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet ile İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
1	Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Kurulu	-	Gündem oluştuğunda	2547sayılıkanunun17. Maddesi uyarınca
2	Fakülte Yönetim Kurulunun oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Gündem oluştuğunda	2547sayılıkanunun18. Maddesi uyarınca
3	Bölümlerin faaliyete geçebilmesi için gereken akademik kadronun oluşturulması	Dekan/Bölüm Başkanlıkları	-	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	-	2547sayılıkanunun 23.24.25.26maddesi uyarınca
4	İdari personel yapısının oluşturulması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2547sayılıkanunun52. Maddesi uyarınca
5	Harcama birimlerinin bazı tertiplerinin destek hizmetleri tarafından yürütülmesine dair Rektörlük Oluru alınması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk/Rektörlük Makamı	-	5018sayılıKanun60.Mad
6	Taşınır harcama birimi yönetim dönemi cetvellerinin muhasebe kaydına uygunluğu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk	Ay sonuna kadar	Taşınır Mal Yön.Mad.34
7	Harcama yetkilisi ve (Gerçekleştirme Görevlisi)ödeme emri belgesi düzenleyicileri	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	-	5018sayılıKanunMad.31



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2024 YILLIK İŞ PLANI

Sayfa2/1

Sıra	FaaliyetAdı	Faaliyeti Yürüten SorumluBirim/Kişi	Faaliyet ile İlgiliBilginin/ Raporun Birimlerden İstenmeTarihi	Faaliyetİleİlgili Birim/Birimler	Faaliyetileİlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgiliKuruma Gönderilecek Tarih	İlgiliMevzuat
8	Birimperformansgöstergeleri verilerininhazırlanması	Dekanın Görevlendireceği Akademik Personel/Fakülte Sekreteri		BölümBaşkanlıkları	StratejiGeliştirme Daire.Bşk	15 gün	MaliyeBakanlığı,Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
9	Birimfaaliyetraporlarıhazırlanması (yıllık)	Dekan/FakülteSekreteri		BölümBaşkanlıkları	StratejiGeliştirme Daire.Bşk	TemmuzAyı sonunakadar	Kamuİdarelerince HazırlanacakFaaliyet RaporlarıHakkında Yönetmeliğin10/4.istinaden
10	FaaliyetRaporununbirimweb sayfasına giriş yapılması	FakülteSekreteri/Memur	-	-	-	-	Kamuİdarelerince HazırlanacakFaaliyet RaporlarıHakkında Yönetmeliğin10/4.istinaden
11	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarınıyürütülmesi	Dekan/FakülteSekreteri	-	KaliteSorumluları	StratejiGeliştirme Dai.Bşk	-	ISO9001KaliteYönetim Sistemi
12	Görev süreleri dolan Akademik Personelinyenidenatamaişlemleri	Dekan/FakülteSekreteri	Sürekli	BölümBaşkanlığı	PersonelDaire Başkanlığı	-	2547SayılıKanun

Sayfa3/1



T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ
2021 YILLIK İŞ PLANI

13	Günlük yazışmaların yapılması	Yazı İşleri Birimi	Sürekli	-	-	-	-
14	Akademik ve İdari Personelin Yıllık izin, Görev ve Mazeret izinlerinin bilgi sistemine işlenmesi	Fakülte Sekreterliği/Yazı İşleri Birimi	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	-	2547 Sayılı Kanun-657 Sayılı Dev. Mem. Kanunu
15	Tüketim, Demirbaş vb. dayanaklı malzeme taleplerinin yapılması ve temin edilmesi	Fakülte Sekreterliği/Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği	İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	Kamulaştırma Kanunu (4734 S.K.)
16	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin belirlenmesi	Dekanlık	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5018 Sayılı Kanun
17	Taşınır Yıl Sonu Hesapları	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Fakülte Sekreteri	-	İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)
18	Memur Maaş İşlemleri	Mali İşler Memuru	Sürekli	Dekan/Fakülte Sekreteri/Maaş Mutemeti	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
19	Lisans Programı dosya hazırlık çalışmaları	Dekan/Bölüm Başkanları/Fakülte Sekreteri	-	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
20	Akademik Kadro Talebi (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Gör. ve Araştırma Gör.)	Dekan/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
21	Öğretim Elemanı (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Gör. ve Araştırma Gör.) ilanına çıkılması ve başvuruların alınması	Dekan/Fakülte Sekreteri	-	Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun